**ДОГОВОР**

**оказания услуг №**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.** | **« » июля г.** |

**Центр Бухгалтерских Услуг**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Свидетельства, с одной стороны, и

**ООО « »**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице ., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
   1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обслуживание (аутсорсинг) по ведению бухгалтерского и налогового учета, подготовке бухгалтерской и налоговой отчетности и расчёту заработной платы в объеме и сроки, указанные в приложениях к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
   2. Перечень услуг с указанием конкретных операций, их стоимость и период, в течение которого предоставляются услуги, оговаривается в соответствующих Приложениях к настоящему договору, подписанных Сторонами и являющихся его неотъемлемой частью.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. На основании документов и иных данных в соответствии с утвержденным Сторонами Регламентом, заданием Заказчика, оформленным в согласованном Приложении к договору, качественно оказывать услуги и своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.
      2. Обеспечивать сохранность предоставленных Заказчиком подлинников документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуг**.**
      3. Предоставлять письменные консультации Заказчику по заявке Заказчика, пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указывать на факторы, влияющие на формирование ее показателей.
      4. В интересах Заказчика выполнять представительские функции в отношениях с контролирующими органами (контактировать с инспекторами ИФНС и фондов, давать необходимые пояснения). Представлять документы по встречным проверкам, запросам правоохранительных органов.
      5. Информировать Заказчика о необходимости подписания подготовленной бухгалтерской и налоговой отчетности и иных бухгалтерских документов и передавать их посредством электронной связи или в письменном виде – Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до сдачи отчетности.
   2. **Исполнитель вправе:**
      1. Запрашивать и получать у Заказчика всю необходимую для оказания услуг информацию.
      2. Требовать обеспечения своевременной приемки оказанных услуг и подписания акта сдачи-приемки оказания (этапа) услуг либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.
      3. Отказаться от исполнения услуг по настоящему договору.
      4. В случае наличия у Заказчика задолженности перед Исполнителем по настоящему договору Исполнитель имеет право приостановить выполнение услуг и удерживать результат выполненных работ (оказанных услуг) до полного погашения долга на основании ст.721, ст.723 ГК РФ.
   3. **Заказчик обязуется:** 
      1. Обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для оказания услуг полномочиями, документами и информацией.
      2. Создавать необходимые условия для обеспечения качественного и своевременного оказания предоставляемых услуг.
      3. Соблюдать письменные требования Исполнителя по оформлению документов.
      4. Обеспечить подключение и финансирование электронных каналов связи для передачи отчетности в контролирующие органы и фонды, а также предоставить Исполнителю доступ к указанным электронным каналам связи.
      5. В случае, если Заказчик в рамках действия настоящего договора не предоставляет Исполнителю доступ к системе «Клиент-Банк», Заказчик обязуется по описи в срок не позднее 3 (третьего числа) следующего месяца предоставлять Исполнителю все выписки по банковским счетам за предыдущий месяц.
      6. Передавать Исполнителю первичные документы (договоры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета-фактуры, чеки) и иные документы, необходимые для корректного и своевременного отражения в учете проведенных операций и сделок, не позднее 5 (пятого числа) следующего месяца.

Документы считаются переданными Исполнителю в случае направления их цветныхскан-копий по электронному адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре.

В случае выявления Исполнителем нарушений в составлении первичной документации Заказчиком, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Заказчик, получив от Исполнителя уведомление о нарушении, обязан самостоятельно исправить это нарушение в двухдневный срок. Неправильно составленная первичная документация не принимается Исполнителем в производство.

* + 1. По требованию Исполнителя давать устные или письменные пояснения к предоставленным первичным документам.
    2. Подписывать подготовленные Исполнителем формы отчетности и иные бухгалтерские документы в течение двух рабочих дней с момента информирования Исполнителем об их готовности.
    3. Предоставлять Исполнителю информацию о заключенных договорах, сведения о принятых на работу и уволенных сотрудниках, об открытии (закрытии) расчетных счетов, о снятии и постановке на учет в Налоговых органах не позднее двух календарных дней после факта совершения действия
    4. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя по настоящему договору.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.
     2. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору.
     3. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из сложности и объема оказываемых услуг и оговаривается в соответствующих Приложениях к настоящему договору, подписанных Сторонами и являющихся его неотъемлемой частью.
   2. Оплата услуг производится в сроки, оговоренные в приложении, на основании актов выполненных работ, предъявляемых Исполнителем. Стоимость на момент заключения договора зависит от количества видов деятельности, режима налогообложения, количества сотрудников в штате организации Заказчика, количества обрабатываемых документов и количества видов операций, влияющих на сложность ведения бухгалтерского и налогового учета. Основанием для пересмотра стоимости является усложнение учета по причине появления новых видов деятельности, новых видов операций, увеличение количества документов и количества сотрудников в штате организации Заказчика.
   3. Изменение стоимости услуг согласовывается сторонами в письменной форме в течение 10 дней с момента предоставления Заказчику дополнительного соглашения к договору.
2. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Местом хранения первичных документов и отчетности является офис Заказчика.
   2. Исполнитель, оказывает услуги лично по месту своего нахождения.
   3. Исполнитель ведет учет и представляет отчетность в полном соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим бухгалтерский учет, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами.
   4. Исполнительдля выполнения работ по настоящему договору использует приобретенное за свой счет и по своему усмотрению программное обеспечение.
   5. Заказчик не должен принимать каких-либо действий с целью ограничения доступа к информации, влияющей на бухгалтерский учет, а также не должен оказывать давления на Исполнителя с целью изменения достоверности отчетности.
   6. Отчётность подписывается руководителем Заказчика. Право подписи за главного бухгалтера остается за Заказчиком.
   7. Стороны обмениваются информацией, обусловленной настоящим Договором, по почте, электронным адресам и номерам телефонов, указанным в настоящем Договоре.
   8. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Стороны ежемесячно подписывают Акт оказанных услуг.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Исполнитель обязуется не раскрывать и не разглашать третьим лицам информацию о Заказчике, ставшую известной ему в связи с выполнением условий настоящего договора, без предварительного письменного согласия на то Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
   2. Соблюдать условия конфиденциальности, не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика, сведения о состоянии бизнеса и кадров.
   3. Все материалы Исполнителя, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на магнитных носителях, составленные Исполнителем при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика (за исключением сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне») и не могут быть разглашены третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель несёт ответственность за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только за оплаченный Заказчиком период выполненных работ (услуг) во время действия Договора, и исключительно за правильность и своевременность отражения в учете полученных им первичных документов.
   2. Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Заказчиком операций и сделок и не несет ответственность за финансовое состояние Заказчика, за исключением потерь, связанных с ошибками налогового учета и отчетности, осуществляемого в процессе выполнения своих обязанностей.
   3. Исполнитель не отвечает за несвоевременную уплату Заказчиком налоговых и других обязательных платежей, если данные для оплаты предоставлены Заказчику не менее чем за один рабочий день до окончания срока платежей в бюджет, установленного законодательством.
   4. Исполнитель возмещает Заказчику сумму штрафных санкций за несвоевременно или недостоверно представленную отчетность в случае, когда несвоевременность или недостоверность возникла по вине Исполнителя. Сумму доначисленного налога или иного платежа Клиент оплачивает за счет своих средств.
   5. Возмещение ущерба Исполнителем возможно только при условии исполнения Клиентом условий настоящего договора о своевременном предоставлении документов и своевременной и полной оплате услуг.
   6. Заказчик несёт ответственность за достоверность и полноту информации, отраженную в первичных и иных документах, передаваемых Исполнителю.
   7. В случае, если в нарушение настоящего Договора, Заказчик не предоставит Исполнителю в установленный срок по реестру исходящую и входящую документацию, необходимую для проведения бухгалтерского и налогового учета, либо предоставит документацию, содержащую недостоверную информацию, что негативно отразится на налоговой и бухгалтерской отчетности и повлечет необходимость повторного закрытия отчетного периода, сдачи корректирующих деклараций и предоставление в контролирующие органы пояснительных записок и подтверждающих документов, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика доплаты за дополнительный объем работ (операций) в размере до 100% от ежемесячной стоимости услуг, определяемой согласно Приложению к договору, действующему в соответствующий отчетный период.
   8. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.
   9. Уплата пени, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.
   11. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с несвоевременным предоставлением и/или недостоверным содержанием сведений в отчетности, если такие предоставление и/или содержание не вызваны действиями Исполнителя.
   12. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен и Заказчик уведомлен письменно, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 2021г.
   2. В случае, если стороны придут к согласию, что необходимо продлить действие настоящего договора, то такое согласие будет оформлено, как приложение к настоящему договору.
   3. В случае возникновения спора, вытекающего из условий настоящего договора, для сторон обязателен претензионный порядок его разрешения. Срок для ответа на претензию - 5 рабочих дней с момента её получения.
   4. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке, спор выносится на рассмотрение Третейского суда Камчатского края в соответствии с его регламентом, решения которого являются окончательными, вступают в законную силу немедленно и обжалованию не подлежат, либо рассмотрение спора может быть передано в Арбитражный суд по месту нахождения истца.
   5. В случае изменения адреса, реквизитов, другой информации, влияющей на исполнение сторонами условий настоящего договора, каждая из сторон, у которой произошли данные изменения, обязаны известить о них в письменном виде другую сторону в течение 3 (трех) дней с момента внесения таких изменений.
   6. При заключении настоящего договора Стороны, проявляя должную осмотрительность и осторожность при выборе контрагента, обмениваются друг с другом выписками из ЕГРЮЛ, заверенными копиями учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на налоговый учет.
   7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон: Заказчика и Исполнителя. Все подписанные в рамках настоящего договора приложения и соглашения являются его неотъемлемой частью и в обязательном порядке должны содержать ссылку на его реквизиты.
6. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ИНН  ОГРНИП  Местонахождение:  Р/с  К/с  БИК  [@bk.ru](mailto:gross-bukh@bk.ru)  [https://](https://gross-bukh.ru/)  Тел.: +7 | **Заказчик:**  **ООО «»**  ИНН  ОКПО  Местонахождение: г.    р/с  к/с  БИК  @gmail.com  Тел.: +7 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к договору оказания услуг №  от « » 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **г.** | **« » 2021г.** |

**Центр Бухгалтерских Услуг,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице ИП Каменевой Марины Викторовны, действующего на основании Свидетельства, с одной стороны, и

**ООО « »**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице ., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны» подписали настоящее Приложение к Договору оказания услуг № от « » 2021г. о нижеследующем:

1. Перечень оказываемых услуг (операций) по бухгалтерскому учету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | **Исполнителем** | **Заказчиком** | |
| *Бухгалтерские услуги:* | | | |
| Разработка и актуализация учетной политики для целей налогового учета |  | V | |
| Учет основных средств |  |  | V |
| Оформление документов по учёту материалов |  |  | V |
| Отражение в учёте документов по движению ТМЦ |  |  | V |
| Ведение кассовой книги (приходные/расходные кассовые ордера) |  |  | V |
| Ведение книги покупок, продаж либо КУДиР в 1С |  |  | V |
| Платежи по системе «клиент-банк» |  |  | V |
| Обработка (ввод в 1С) банковских выписок |  |  | V |
| Ввод в 1 С и обработка документов от поставщиков и подрядчиков |  |  |  |
| накладные или акты |  |  | V |
| счета-фактуры |  |  | V |
| платежные поручения |  |  | V |
| Отражение в учёте документов для покупателей и заказчиков: |  |  |  |
| Подготовка и выписка документов для покупателей и заказчиков |  |  | V |
| Счета |  |  | V |
| накладные или акты |  |  | V |
| счета-фактуры |  |  | V |
| платежные поручения |  |  | V |
| Обработка в 1 С документов для покупателей и заказчиков по БУ: |  |  |  |
| накладные или акты |  |  | V |
| счета-фактуры |  |  | V |
| платежные поручения |  |  | V |
| Составление авансовых отчетов (формирование пакета подтверждающих документов: отчеты о командировках / служебные записки и документы, подтверждающие расход денежных средств (чеки, квитанции)): |  |  |  |
| отчеты по хозяйственным нуждам |  |  | V |
| командировочные расходы |  |  | V |
| представительские расходы |  |  | V |
| Обработка и регистрация авансовых отчетов: |  |  |  |
| отчеты по хозяйственным нуждам |  |  | V |
| командировочные расходы |  |  | V |
| представительские расходы |  |  | V |
| Составление договоров (договора с контрагентами, договора прочие) |  |  | V |
| Составление актов сверок с контрагентами |  |  | V |
| Оформление приказов по предприятию (по подотчетным лицам, по заработной плате, по подписям) | V |  | V |
| Подготовка налоговой отчетности | V |  |  |
| Подготовка бухгалтерской отчетности | V |  |  |
| Подготовка годовой статистической бух. отчетности | V |  |  |
| Сдача отчетности в налоговые органы и фонды по электронным каналам связи | V |  |  |
| Ведение архива документов |  |  | V |
| *Услуги по расчету заработной платы:* | | | |
| Обработка больничных листов | V |  |  |
| Расчет и начисление аванса | V |  |  |
| Расчет и начисление заработной платы | V |  |  |
| Расчет налогов от ФОТ | V |  |  |
| Оплата труда (по банку, выдача из кассы) |  |  | V |
| Подготовка отчетности в ПФР и ФСС | V |  |  |
| Сдача отчетности в налоговые органы и фонды по электронным каналам связи | V |  |  |
| Ведение архива документов |  |  | V |

2. Стоимость обслуживания: С учетом оказания перечисленных в п.1 услуг, и при следующих параметрах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | Значения |
| Организационно-правовая форма | ООО |
| Налоговый режим | УСН доходы минус расходы |
| Операции, влияющие на сложность учета | Сдельная оплата труда |
| Приём, увольнение и другие кадровые операции | 800 рублей за человека |
| Начисление заработной платы | 800 рублей за человека |
| Отчет СЗВ-М | 450 рублей до 10ти человек +20 рублей за каждого дополнительного сотрудника |
| Отчёт СЗВ-ТД | 800 рублей |
| Отчёт в ФСС | 1000= |
| Декларация РСВ за 2 квартал | 1500= |
| Декларация 6 НДФЛ | 1500= |

3. Оплата услуг производится в форме безналичных расчетов по выставленному Исполнителем счёту.

4. При расчетах с Исполнителем Заказчик во исполнение Положения Банка России от 19.06.2012 №383-П обязан указать в платежном поручении наименование услуг, номер и дату договора, номера и даты сопроводительных документов.

5. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора оказания услуг № 2107-2, вступает в силу с момента подписания и действует до 31.08.2021г., составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон Заказчика и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **ООО « »**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |